 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.386 de 2025	
Nombre completo del contratista: KELLY DAMARIS BONILLA ACEVEDO	
Documento de identificación: C.C. 31.568.944	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/FEB/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sesión/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$27.225.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$ 5.445.000	\$16.335.000	\$5.445.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7966513874. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1466818022. Operador: SOI. Fecha de Pago: 08 de Mayo de 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025.
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Abril de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7966513874 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.


- Realizó la revisión de la matriz asignación de casos, se ejecutaron las llamadas a las entidades de salud para verificar y programar visitas de verificación, igualmente, se procedió a plasmar las observaciones correspondientes por caso.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Realizó cronograma del plan de trabajo correspondiente al objeto contractual.
- Asistió a reunión presencial de equipo de verificación.
- Realizó hoja de ruta para ejecutar llamadas a las trabajadoras sociales de cada entidad de salud.
- Realizó acompañamiento a los casos que son reportados con Dx de TB.

3. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

- Realizó seguimiento de cotejo de huellas a los pacientes sin identificar Evaristo AS 76001NN0000586, NNAS76001DO656, con el fin de que se tramite su documento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

identidad y se le haga entrega por parte de la Registraduría Nacional para que pueda hacer uso de sus derechos como ciudadano.

- Realizó seguimiento de documento de identidad del señor Carlos Augusto Satizabal, Jhon Ever Millán Arango, con fin de que se le haga entrega por parte de la Registraduría Nacional y que pueda hacer uso de sus derechos como ciudadano.

4. Apoyar el desarrollo de estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para sensibilizar y movilizar a la comunidad, organizaciones y autoridades en torno al fenómeno de la habitabilidad en calle.


- Brindó información de los servicios que ofertamos desde el programa habitante de la calle a la comunidad que se acercó a preguntar en el hospital Universitario del Valle.

5. Realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Realizó visita en el hospital Psiquiátrico Universitario del Valle, para verificar caso reportado por la Entidad de Salud, de la paciente Armenia Caicedo.
- Realizó visita en el hospital Universitario del Valle, para verificar caso reportado por la Entidad de Salud, del paciente Mauricio Willinton Zapata, Cesar Humberto Angulo Jordán, Evaristo AS76001NN0000586, Carlos Augusto Satizabal, Jhon Ever Millán Arango, Jenifer Henao Ortiz.
- Realizó visita en la Fundación Valle del Lili, para verificar caso reportado por la Entidad de Salud, del paciente Juan Carlos González Guio.
- Realizó acompañamiento al egreso de la paciente Edith Quiñones del hospital Psiquiátrico del Valle con trasladado a la IPS Cañaveralejo.

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Realizó articulación con la trabajadora social del hospital Siloé, hospital Universitario del Valle, hospital San Juan de Dios y IPS Terrón Colorado, con el fin de verificar si se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

cumple con los medicamentos y tratamientos solicitados por los médicos en el tiempo establecido.


7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó en la subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía de Cali al equipo de Gestión documental los documentos precontractuales y contractuales.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Elaboró acta de la señora Armenia Caicedo, paciente sin red de apoyo familiar, que se encontraba hospitalizada en el hospital Psiquiátrico del Valle.
- Elaboró acta del señor Cesar Humberto Angulo Jordán, paciente sin red de apoyo familiar, Dx lesión cerebral crónica y aguda que se encontraba hospitalizado en el hospital Universitario del Valle.
- Elaboró acta de la señora Jenifer Henao Ortiz, paciente sin red de apoyo familiar, en periodo de gestación, sospecha de TB, consumidora de SPA que se encontraba hospitalizada en el hospital Universitario del Valle.
- Realizó digitalización de las actas de visitas, fichas de caracterización realizadas con las fotos correspondientes al paciente.
- Subió al driver las actas y fichas de caracterización que se realizaron.
- Actualizó la matriz de casos de TB con los casos reportados al programa.
- Ingresó la información de los pacientes atendidos en la Matriz de casos.
- Realizó relación de las actas que se encuentran subidas en el drive.
- Envío correos al equipo de seguimiento de las entidades de salud, informando sobre la verificación de cada caso reportado y adjuntando las actas correspondientes generadas como resultado de las visitas realizadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

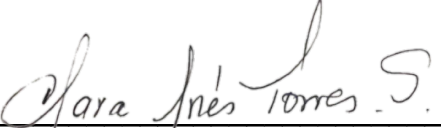
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor




Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo de 2025.